

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BIO-TAUPE

versie: 2024.02
datum 25-10-2024

INLEIDING

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van kinderopvang;
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Regelingen die verschillen per kind, zoals het afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is 'de contracthouder'. Meestal is dat het gezin. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud (dus geen ondertekening voor akkoord zoals bij de schriftelijke overeenkomst).

GEGEVENS OVER DE ORGANISATOR EN DE KINDEROPVANG

SLUITINGSDAGEN

Naast de wettelijke feestdagen, wordt er gestreefd om jaarlijks grotendeels binnen dezelfde periodes verlof te nemen: 2^{de} week van de paasvakantie, 2 weken in juli, 2^{de} week van de kerstvakantie.

De volledige verlofregeling wordt als bijlage van het huishoudelijk reglement opgenomen en jaarlijks doorgestuurd via mail in de maand november voorafgaand het betreffende opvangjaar. In de inkomhal van de opvang hangt ook een papieren versie ter inzage op het mededelingenbord. Het document is ook te downloaden via de website van bioTaupe onder de rubriek 'documenten'.

BEREIKBAARHEID VAN DE KINDEROPVANGLOCATIE IN NOODGEVALLEN

1. Annelore GSM: 0474/85 62 03
2. Miguel GSM: 0498/12 09 52

Daar het niet altijd mogelijk is onmiddellijk de telefoon op te nemen, vragen we altijd een boodschap achter te laten bij het niet opnemen van de telefoon. Vermeld altijd duidelijk wat het noodgeval is en of u verwacht teruggebeld te worden en waarom.

Tijdens de openingsuren bellen we zodra de werking het toelaat terug. Na de openingsuren evalueren we de ernst van de vraag en reageren zodra het mogelijk is.

Via Whatsapp kan eventueel ook gecommuniceerd worden met dezelfde voorwaarden als telefonisch contact.

E-mail wordt enkel gebruikt voor administratie en algemene communicatie.

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

HET BELEID

AANGEBODEN OPVANG

Er wordt enkel dagopvang georganiseerd voor baby's en peuters, van 0 t.e.m. 2,5jaar in 1 (verticale) groep binnen een privéwoning (gezinsopvang).

VISIE

- Het aanbieden van een geborgen, veilig opvoedingsklimaat binnen een huiselijke omgeving
- Het bevorderen van sociale vaardigheden in groepsverband
- Het stimuleren van de motorische, zintuigelijke, verstandelijke, communicatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling met respect voor het tempo van ieder kind individueel
- Onvoorwaardelijk respect voor ieder mens, dier en milieu
- Het aanbieden en aanleren van een gezond voedingspatroon
- Het bijdragen van waarden en normen, met respect voor alle levensbeschouwingen, die de waardigheid van de menselijke persoon erkent en respecteert

PEDAGOGISCHE VISIE

Omdat ieder kind anders is en uniek en elke situatie anders is, zijn we van mening dat er niet 1 pedagogische aanpak bestaat dat voor ieder kind van toepassing of wenselijk is. Vandaar dat we sterk voorstaander zijn van een eclectische of integratieve handelings(ortho)pedagogie, waarbij al naargelang de nood, het beste van verschillende visies wordt gebruikt als handvaten voor onze aanpak:

- John Bowlby: hechtingstheorie, 'moederlijke zorg' door een beperkt (aantal) vaste vertrouwenspersoon (-personen)
- Emmi Pikler : bewegen, spelen en verzorging
- Jean Piaget : de cognitieve ontwikkeling is afhankelijk van de interactie met de omgeving en gebeurt in (leeftijd)fases
- Iván Nagy: loyaliteit naar ouders toe en belang van holistische aanpak binnen de opvang
- Loris Malaguzzi: 'Reggio Emilia' aanpak waarbij creativiteit, natuur, fantasie, inrichting en ruimte
- Maria Montessori: zelfontwikkeling
- Tom Hodgkin: ouders moeten meer loslaten, vrij spel en laten ravotten, 'risicovol spelen

Kort samengevat is de pedagogische visie van bioTaupe opvang bieden binnen een huiselijke omgeving, binnen ons eigen gezin, op een sensitieve-responsieve manier omgaan met de kinderen, waarbij zelfontplooiing en zelfredzaamheid gestimuleerd wordt, afhankelijk van hun ontwikkelingsniveau en op eigen ritme van het kind. Daarnaast laten we de kinderen vrij in het experimenteren en fantasiëspel, door zoveel mogelijk open ended speelgoed aan te reiken zowel binnen als buiten (belevingstuin voor zowel rust als actie). Dit alles zonder de holistische (kind)visie uit het oog te verliezen.

BORSTVOEDING

Afgekolfde moedermelk kan bevroren en/of vers naar de opvang meegebracht worden.

Er wordt wel gevraagd om rekening te houden met de richtlijnen rond bewaring die voor de opvang zijn opgelegd om de versheid zo optimaal mogelijk te garanderen: <https://www.kindengezin.be/sites/default/files/2021-05/bewaren-opwarmen-moedermelk-fiche.pdf>

Mama's kunnen tijdens het brengen of ophalen van hun kind borstvoeding geven in de opvang. Er dient wel rekening gehouden te worden met het feit dat er geen aparte (afgeschermd) ruimte is voorzien en dit in de livingszetel dient te gebeuren. Ook vragen we om uit beleefdheid en respect voor anderen, eventuele andere ouders die aanwezig zijn in de leefruimte te verwittigen dat er borstvoeding zal geven worden. Zodanig dat iedereen de keuze heeft om zich voor te bereiden indien ze dit nodig vinden of wensen.

SAMENWERKEN MET OUDERS - OUDERPARTICIPATIE

Er wordt gemiddeld 2u tijd voorzien voor het **kennismakingsgesprek** met de (toekomstige) ouders om af te toetsen of de (pedagogische) visies van de ouders en die van de opvang verenigbaar zijn. Dit gebeurt 's avonds na de opvang om de volledige aandacht te kunnen geven aan de ouders en de continuïteit van de werking overdag niet te storen.

Tijdens de **breng- en haalmomenten** wordt er tijd gemaakt voor een babbel. Op die manier kan er bevestigd worden hoe het kind zich de voorbije dagen, uren voelde en/of kunnen eventuele vragen of bezorgdheden besproken worden. Dit is een wisselwerking die in beide richtingen gaat. De overgang van de opvang naar thuis is op z'n minst even belangrijk als van thuis naar de opvang om die zo naadloos mogelijk te laten verlopen en te anticiperen op het gedrag en gevoelens van het kind. In sommige gevallen kunnen er bijzondere aandachtspunten zijn en dan wordt er een **persoonlijke afspraak** gemaakt op een rustiger moment om hier ongestoord dieper op in te gaan.

Daarnaast is er ook de mogelijkheid om via **WhatsApp** te communiceren om de vinger aan de pols te houden over het gedrag en de gevoelens van het kind. Ook foto's en video's worden via dit kanaal doorgestuurd naar de ouders om de dagdagelijkse activiteiten te 'documenteren' en bij te houden.

We proberen per jaar enkele **Informele ontmoetingen** te organiseren om elkaar op een andere manier te ontmoeten en te leren kennen. Modderdag, lente- en zomerbabbels in de tuin waarbij specifieke onderwerpen aan bod komen,... dit kan uitgebreid en specifiek aangepast worden al naargelang de vraag en nood van de ouders en/of organisator.

Per jaar organiseren we 2 **enquêtes** waarbij we de ouders enerzijds de werking laten evalueren en anderzijds suggesties bevragen voor kwaliteitsverandering.

INSCHRIJVINGEN EN OPNAME

Er wordt niet met wachtlijsten gewerkt. We gebruiken de datumaanvraag als volgorde voor het verwerken van de aanvragen en bepalen of er tot een inschrijving kan worden overgegaan of niet.

Aanvragen tot opvang dient via de site <https://opvang.vlaanderen/> te gebeuren.

Gezinnen die na een telefonisch gesprek en/of via mail aan al de basisvoorwaarden voldoen, worden voor een kennismakingsgesprek uitgenodigd.

Basisvoorwaarden zijn:

- Het kind is al geboren of de moeder is effectief zwanger en de uitrekeningdatum van bevalling is door de arts berekend
- De opvangperiode weten
- Het kennen van het aantal vaste opvangdagen die gereserveerd moeten worden

Naast het overlopen van de schriftelijke overeenkomst en het huishoudelijk reglement, wordt er getoetst naar de (ortho)pedagogische visie van het gezin. Er wordt dan ruimte gemaakt voor vragen, bedenkingen en verwachtingen van het gezin.

Indien deze visie niet verenigbaar is met die van bioTaupe, kan een overeenkomst geweigerd worden.

Na een positief gesprek waarbij de visie van beide partijen verenigbaar zijn zal de opvangperiode (de opvangdagen) maximum 2 weken, tijdelijk gereserveerd worden. Zo krijgen de ouders de kans om ook nog bij andere opvangplaatsen te informeren en/of te vergelijken. Indien bioTaupe na deze periode de overeenkomst en het huishoudelijk reglement niet ondertekend terug in zijn bezit heeft gekregen en de waarborg/inschrijvingsgeld ondertussen niet gestort is, worden de opvangdagen binnen de gevraagde opvangperiode terug vrijgegeven.

BRENGEN EN AFHALEN VAN HET KIND

In het belang van een vlot verloop van de opvangdag en het zo min mogelijk storen van de activiteiten, wordt er gevraagd om de uren die afgesproken worden in de opvangplanning zo strikt mogelijk te volgen.

Bij het niet naleven van de afspraken zullen er buiten de standaard uren niet-gereserveerde opvanguren aangerekend worden bovenop het gereserveerde dagtarief.

Bij het herhaaldelijke niet volgen van de opvangplanning kan er samen met het gezin bekeken (opgelegd) worden om de opvangplanning aan te passen.

In uitzonderlijke gevallen en altijd in samenspraak met de organisatoren kunnen kinderen nog hun ontbijt (verder) eten tijdens de opvang als ze vóór 8u30 toekomen. Om 9u start de dagopening en wordt er niet meer gegeten tot de vaste eetmomenten binnen de opvang.

ZIEKTE EN AFWEZIGHEDEN

Zieke kinderen horen niet in de opvang. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt. (Kind&Gezin)

Het is aan het gezin zelf om op de eerste plaats zijn verantwoordelijkheid te nemen en te beoordelen of de algemene toestand van het kind het aankan om mee te doen aan de normale activiteiten in de opvang alsook rekening houdend met besmettingsgevaar voor andere kinderen.

BioTaupe volgt op de eerste plaats de richtlijnen van Kind & Gezin, maar heeft steeds het laatste woord in de beslissing of het kind al dan niet naar de opvang kan of niet. Bij de beslissing wordt er gedacht aan het belang van het kind, alsook aan het belang en veiligheid van de andere opgevangen kinderen en of de extra werklast die nodig is om voor het kind te zorgen verenigbaar is met de nood die de opvang en opvangkinderen nodig hebben.

<https://www.kindengezin.be/nl/thema/gezondheid-en-vaccinatie/koorts-ziekte-en-medicatie>

Er wordt ook met aandrang gevraagd om niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren en schriftelijk te melden (via heen- en weerschriftje of via whatsapp), vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

BioTaupe zal alle gezinnen verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat iedereen weet dat er kans bestaat dat hun kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van het betrokken gezin en hun kind te beschermen, gebeuren deze waarschuwingen steeds anoniem.

De inlichtingenfiche over het kind in de opvang moet altijd volledig en up-to-date zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om elke veranderingen in de gegevens over de gezondheid van hun kind aan bioTaupe onmiddellijk door te geven.

Wanneer het kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de organisator contact op met het gezin om afspraken te maken over de eventuele (medische) opvolging. Het kan gebeuren dat er gevraagd wordt het kind zo snel mogelijk op te halen. Indien de

ouders zelf zich niet kunnen vrij maken, dient dan 1 van de opgegeven personen van de 'Inlichtingenfiche' het kind binnen het uur te komen ophalen.

Wanneer het gezin niet bereikbaar is bij dringende medische gevallen, zal de huisarts of pediatr gecontacteerd worden die opgegeven staat in de inlichtingenfiche. Indien ook de opgegeven artsen niet bereikbaar zijn wordt er contact opgenomen met de huisarts van bioTaupe Dr. De Vos Michael, Gentweg 32/B, 9550 Sint-Lievens-Esse, 054 50 12 17.

HET GEBRUIK VAN MEDICATIE

Er wordt enkel medicatie op voorschrift toegediend in de opvang.

Op de eerste plaats wordt er gevraagd om zoveel mogelijk de medicatie te spreiden, zodanig dat het thuis gegeven wordt en niet in de opvang.

Indien het niet anders kan dat het toch in de opvang moet gegeven worden, dan dient er een protocol uitgeschreven te worden door de arts. Zonder uitgebreide protocol door de arts, wordt er geen medicatie gegeven!

Wat moet er opstaan?

- de naam van de geneesheer(-specialist)
- de naam van het kind
- de naam van het geneesmiddel
- de afleveringsdatum
- de dosering
- hoe toedienen
- de einddatum of duur van de behandeling

In uitzonderlijke gevallen kan er 1x koortswerend middel gegeven worden in afwachting dat de ouder of aangeduide volwassene van het inlichtingenfiche het kind komt ophalen, indien alle onderstaande voorwaarden vervuld zijn:

- koorts vanaf 39°
- schriftelijke toestemming van de ouders (sms, whatsapp of via mail) om koortswerend middel te mogen toedienen (met vermelding van naam kind indien meer dan 1 kind van de ouder aanwezig is, naam geneesmiddel en lichaamsgewicht om dosis te kunnen bepalen).
- Schriftelijke bevestiging dat het kind de voorbije 4-6u thuis geen medicatie heeft gekregen

VERPLAATSING

Indien de (werk)bezetting het toelaat, kunnen er kleine uitstapjes buiten bioTaupe georganiseerd worden.

Dit is enkel en alleen in de richting naar het einde van de (doodlopende) straat waar de opvang gelegen is om schapen, koeien, kippen, kalkoenen, paarden en/of ezels... te bezichtigen van de burens en lokale veetelers.

Bij kinderen die er rijp voor zijn (meestal vanaf 2jaar) en het niveau van de opvangkinderen overstijgen, kan dit uitgebreid worden naar 1-op-1 begeleiding buiten de opvang. Dit is enkel met de vaste begeleiders, Miguel of Annelore, om mee boodschappen doen bij de groenteboer, de bakker, naar bibliotheek gaan, ... binnen de gemeente Herzele. Ouders worden dan ook altijd eerst op voorhand verwittigd en er wordt toestemming gevraagd.

AFWEZIGHEID VAN HET KIND

Er wordt geen onderscheid genomen tussen afwezigheid wegens ziekte, gezinsverlof of vooraf gemelde afwezigheden met bepaalde redenen.

De afwezigheden die worden terugbetaald, is afhankelijk van de aantal respitdagen die nog beschikbaar zijn.

Afwezigheden dienen voor 9u gemeld te worden.

Eenmaal de respijtdagen op zijn, worden er geen terugbetalingen gedaan van afwezigheden en er zijn ook geen beperkingen in aantal dagen afwezigheid.

HET RECHT VAN HET GEZIN

WENMOMENTEN - AANPASSINGSPERIODE

Het is een recht van het gezin om het kind te laten wennen, maar ook sterk afhankelijk van situatie tot situatie indien dit echt moet voordat de opvangperiode start.

Sowieso wordt er extra aandacht besteed aan nieuwe kinderen die starten in de opvang.

Er kan op momenten dat de bezetting het toelaat tot 3 wenmomenten ingepland worden voordat de effectieve opvangperiode start indien dit gewenst wordt.

Wel wordt er na een aanpassingsperiode van 1 maand geëvalueerd of het kind zich kan/wil aanpassen aan (het ritme van) de gezinsopvang. Indien nodig en gewenst, wordt er dan met het gezin bekeken waar er eventueel thuis of tijdens de opvang kan bijgestuurd worden en wordt het na maximaal 1 maand opnieuw geëvalueerd. Indien na een totaal van 2 maanden, het kind zich nog steeds niet kan/wil aanpassen, dan kan er in het belang van het kind de overeenkomst beëindigd worden (zonder opzegvergoeding en eventueel met een regeling voor voorlopige opvang totdat het gezin een andere opvangoplossing heeft gevonden).

TOEGANG

Ouders hebben toegang tot alle ruimtes die gebruikt worden door bioTaupe voor de opvang, zolang ze de werking en de rust van de kinderen niet verstoren. Er kan uit hygiënische reden gevraagd worden om schoenen uit te doen of bepaalde ruimtes niet rechtstreeks te betreden. In uitzonderlijke gevallen kan die toegang geweigerd worden, indien dit door Kind & Gezin of overheid opgelegd wordt (vb. Corona pandemie).

PRIVACY

In kader van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens met bepalingen over de:

Kennisgeving

De persoonsgegevens van de kinderen en de ouders worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang; kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd worden door de betrokkenen en worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheidsverklaring

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

In onderlinge overleg kunnen er foto's of video opnames genomen worden en op USB stick gezet worden van de ouder(s)/voogd(en) of via internet applicatie (bv Dropbox,...). Deze foto's en/of video's zijn voor persoonlijke sfeer en mogen onder geen enkele voorwaarde publiekelijk tentoongesteld worden. Er zal altijd getracht worden dat er geen enkel ander kind zichtbaar of herkenbaar is. Lukt dit niet, zullen er geen foto's en/of video opnames meegegeven of doorgestuurd worden. Eventueel kunnen ze wel binnen bioTaupe bekeken om daarna verwijderd te worden.

VEILIGHEID

Vooraan in het één- en weerboekje zijn er een aantal blanco blaadjes. Er wordt gevraagd om foto's te kleven (mét naam) van de personen die het kind op regelmatige basis zullen komen halen (personen die opgegeven zijn in inlichtingenfiche). Sowieso moet er steeds gemeld worden indien iemand anders dan de mama of papa uw kindje komt halen.

Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan moet dit onmiddellijk gemeld worden om een aanpassing te maken in de schriftelijke overeenkomst.

VERZEKERINGEN

Er werd een passende verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid kinderopvang en lichamelijke ongevallen voor kinderen afgesloten bij KBC, Havenlaan 2, 1080 Brussel, België met polisnummer C145.2739.0618 – 000/001

Een brandverzekering dekt de schade aan gebouw en inboedel.

AANWEZIGHEIDSREGISTER

De aanwezigheden worden via het officiële softwarepakket (AARON) van het groeipakket geregistreerd. Dit kan online geconsulteerd worden. De registratie gebeurt via persoonlijke badges (op naam van het kind) gescand of handmatig ingevoerd. De badges blijven in de opvang zodanig dat die niet verloren of thuis vergeten worden en zijn te allen tijde beschikbaar.

INLICHTINGENFICHE

Dit is een enorm belangrijk werkinstrument voor de opvang van het kind. Dit dient bij start van de opvang zo volledig mogelijk ingevuld te worden en bij elke wijziging onmiddellijk aan de organisator gemeld te worden zodat de lijst te allen tijde up-to-date is.

SUGGESTIES / KRITIEK / KLACHTEN

Suggesties en opbouwende kritiek zijn steeds welkom. bioTaupe tracht een open sfeer te creëren waarin eerlijke communicatie en echtheid belangrijk is. Ouder(s)/voogd(en) mogen te allen tijde, op een respectvolle wijze, hun eventuele klachten bespreken met de verantwoordelijke van bioTaupe.

Per kalenderjaar zal er gevraagd worden om een tevredenheidsformulier in te vullen. Dit is een officieel document dat verplicht en in alle eerlijkheid moet ingevuld worden. Dit wordt toegevoegd aan het dossier van het kind en kan door Kind & Gezin ingekeken worden.

Mocht er om een bepaalde reden toch geen verbale communicatie mogelijk zijn tussen beide partijen, dan kunnen ouder(s)/voogd(en) een schriftelijke klacht indienen. Dit dient eerst naar bioTaupe gericht te worden. Er zal bij inschrijving een blanco klachtendocument worden overhandigd. Indien de ouders nog steeds niet tevreden zijn met de vooropgestelde oplossing kunnen de ouders als laatste instantie Kind & Gezin rechtstreeks contacteren:

Bij Opgroeipunt:

- Telefonisch op 078 170 000
- Via het online contactformulier <http://opgroeien.be/opgroeipunt>
- Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

AANPASSING HUISHOUDELIJK REGELEMENT

BioTaupe mag het huishoudelijk reglement eenzijdig wijzigen.

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van het gezin, zal minstens 2 maanden voor de aanpassing ingaat aan de ouders schriftelijk of via email medegedeeld worden.

ONDERTEKENING VOOR ONTVANGST EN KENNISNEMING

Handtekening, datum en voorafgaand handgeschreven 'voor ontvangst en kennisneming'

Moeder(/Voogd)

Vader

.....

.....

... / ... /

... / ... /

BIJLAGE : JAARLIJKS VERLOF